

## **AVVISO PUBBLICO**

### **Avviso per la manifestazione di interesse ad essere inserito in un calendario annuale di iniziative, manifestazioni, eventi da realizzarsi nel corso del 2026**

In esecuzione della deliberazione di GC n. 48/2026

#### **Art. 1 – Finalità dell’Avviso**

L’Amministrazione comunale riconosce l’importanza della realizzazione di iniziative, manifestazioni ed eventi che contribuiscano a sviluppare e consolidare il senso di appartenenza alla comunità, anche attraverso il ruolo propositivo e propulsivo di enti e associazioni operanti sul territorio, nell’ambito di una logica di cittadinanza attiva. In tale ottica, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza che regolano l’azione amministrativa, nonché in attuazione dell’art. 12 della Legge 241/1990, l’Amministrazione intende procedere alla selezione di progetti e iniziative da inserire in un calendario unico delle attività culturali, sociali e ricreative da realizzarsi sul territorio comunale nell’anno 2026.

La presente procedura è attivata ai sensi del Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.09.2011 e in esecuzione di quanto disposto dalla Commissione “Affari Sociali, Sport e Tempo Libero” nella seduta del 29.01.2026

#### **Art. 2 – Soggetti Ammissibili**

Possono presentare proposte progettuali i seguenti soggetti:

- Associazioni e agli Enti pubblici e privati che operano nel settore sociale, culturale, ambientale, sportivo e del tempo libero, prive di scopo di lucro;
- Enti del Terzo settore.

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Regolare costituzione con statuto e atto costitutivo registrati;
2. Esperienza documentata nell’ambito di riferimento del progetto proposto;
3. Assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con l’ente promotore.

#### **Art. 3 – Tipologia di Proposte Ammissibili**

Al fine di offrire alla cittadinanza occasioni di incontro, cultura, sport, solidarietà e intrattenimento distribuite lungo tutto l’arco dell’anno, l’Amministrazione intende acquisire dalle associazioni del territorio proposte progettuali relative a iniziative, eventi e momenti di aggregazione. Tali proposte dovranno contribuire a valorizzare il patrimonio locale, promuovere la collaborazione tra cittadini e rafforzare il senso di appartenenza al territorio, con l’obiettivo di creare una rete collaborativa tra associazioni e Amministrazione comunale. L’iniziativa mira a favorire una pianificazione condivisa delle attività, arricchire la vita sociale del territorio e rendere il calendario cittadino più vario, partecipato e inclusivo.

Saranno ammesse proposte che rispondano alle seguenti finalità, come previsto dall'art.2 del Regolamento Comunale:

- a. Promozione e valorizzazione delle attività di volontariato e di solidarietà sociale
- b. Promozione e valorizzazione dell'istruzione e della cultura
- c. Promozione e valorizzazione dello sport e delle attività ricreative e del tempo libero
- d. Promozione e valorizzazione del territorio di Parete.

Nella concessione di interventi economici, le proposte dovranno rispettare i sottoindicati criteri, tenendo conto di eventuali altri contributi economici o sponsorizzazioni da parte di enti pubblici o privati, come previsto dall' art. 7 del Regolamento Comunale:

- a) presentazione di progetti riguardanti attività continuative svolte a carattere sostitutivo, integrativo o complementare a quelle del Comune;
- b) presentazione di progetti a carattere formativo, culturale, sportivo, ricreativo e solidaristico, con finalità di pubblica utilità e di promozione della comunità cittadina.

#### **Art. 4 – Macro-aree tematiche degli eventi**

A tal fine, gli eventi saranno suddivisi in diverse macro-aree tematiche, così da abbracciare vari ambiti di interesse e garantire un calendario di eventi equilibrato e inclusivo. Per ciascuna iniziativa sarà altresì stabilito un tetto massimo di contributo concedibile alle Associazioni a titolo di cofinanziamento, determinato dall'Amministrazione e comunicato a seguito della valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione di valutazione, sulla base delle risorse disponibili in bilancio 2026.

Le iniziative dovranno rientrare nelle seguenti linee di intervento tematiche, a titolo esemplificativo e non esaustivo.

FESTIVAL CULTURALE \_Eventi dedicati alla cultura, all'arte, alla musica, al teatro, al cinema e alla valorizzazione delle tradizioni locali.

EVENTI SPORTIVI \_ Tornei, manifestazioni sportive, giornate dedicate allo sport e attività per la promozione del benessere e di stili di vita sani.

AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO\_ iniziative legate alla tutela dell'ambiente, alla sostenibilità e alla valorizzazione del patrimonio naturale e storico del territorio e dei prodotti tipici locali.

ENOGASTRONOMIA, FESTE DI QUARTIERE E COMUNITA' \_ sagre, degustazioni, eventi enogastronomici legati ai prodotti tipici locali e alla promozione delle eccellenze del territorio, eventi folkloristici, eventi legati a festività religiose, e ricorrenze della comunità.

EVENTI PER GIOVANI, DI PREVENZIONE ED INCLUSIONE\_ eventi di sensibilizzazione, momenti di aggregazione giovanile, attività inclusive, progetti dedicati a famiglie, anziani e persone con fragilità e disabilità.

NONNI E NIPOTI\_ iniziative dedicate alla condivisione tra generazioni, con attività pensate per coinvolgere bambini, ragazzi e anziani.

EVENTI NATALIZI \_ manifestazioni e iniziative legate al periodo natalizio, volte a creare momenti di festa, tradizione e partecipazione per tutta la comunità.

#### **Art. 4 – Modalità di Presentazione della Domanda**

I soggetti interessati dovranno inviare la propria manifestazione d'interesse compilando l'apposito modulo (Allegato A), nel quale dovranno essere descritti i contenuti dell'iniziativa proposta. In caso di presentazione di più iniziative, dovrà essere trasmesso un distinto modulo per ciascuna proposta presentata, corredato dalla seguente documentazione:

1. Relazione descrittiva del progetto, con indicazione di obiettivi, destinatari e attività previste;
2. Relazione illustrativa dell'attività svolta;
3. Conto consuntivo dell'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso ovvero autodichiarazione in merito;
4. Dichiarazione da cui risulti se per l'esercizio in corso siano stati richiesti e/o assegnati all'organismo richiedente sovvenzioni, contributi o sponsorizzazioni da enti pubblici o privati, indicandone in caso affermativi, il tipo e l'importo;
5. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente proponente;
6. Copia del documento di identità in corso di validità, del codice fiscale, eventuale P.IVA, codice IBAN del conto corrente e della sede bancaria o postale del legale rappresentante;
7. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con cui il legale rappresentante dichiara di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative per l'ottenimento di finanziamenti pubblici.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno 27.04.2026 tramite pec all'indirizzo [comune.parete@asmepec.it](mailto:comune.parete@asmepec.it) o consegnate a mano presso l'ufficio protocollo durante gli orari di apertura al pubblico.

Le proposte selezionate potranno successivamente essere oggetto di concessione di patrocinio e/o di contributi finanziari e/o di supporto operativo. L'esito positivo dell'istruttoria e l'inserimento nel calendario annuale comunale dell'anno 2026 non sollevano il beneficiario dalla richiesta agli uffici preposti di eventuali autorizzazioni e dagli adempimenti previsti dalla legge per le manifestazioni (autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande, occupazione di suolo pubblico, assistenza sanitaria, piano di sicurezza ecc.).

#### **Art. 5 - Obblighi dei soggetti proponenti**

Le associazioni proponenti, in caso di approvazione della proposta progettuale, si impegnano a:

- **realizzare l'iniziativa** nel rispetto del progetto presentato e approvato dall'Amministrazione comunale, nonché delle eventuali indicazioni fornite dagli uffici competenti;
- **garantire la completa organizzazione e gestione dell'evento**, provvedendo agli aspetti logistici, tecnici e organizzativi necessari alla sua realizzazione;
- **acquisire tutte le autorizzazioni, licenze, permessi e nulla osta** eventualmente previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'iniziativa;

- **garantire il rispetto delle norme vigenti** in materia di sicurezza, ordine pubblico, tutela della salute, normativa sanitaria, nonché delle disposizioni in materia di pubblico spettacolo ove applicabili;
- **assumere ogni responsabilità civile e organizzativa** connessa alla realizzazione dell'evento, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante dallo svolgimento delle attività;
- **assicurare adeguata visibilità al patrocinio e/o al contributo dell'Amministrazione comunale** su tutto il materiale informativo e promozionale relativo all'iniziativa;
- **collaborare con l'Amministrazione comunale** per la definizione del calendario degli eventi e per il coordinamento delle iniziative inserite nel programma annuale;
- **trasmettere eventuale documentazione o rendicontazione** richiesta dall'Amministrazione ai fini dell'erogazione del contributo e della verifica delle attività svolte.

#### **Art. 6 – Criteri di Valutazione**

Le proposte saranno valutate dal Responsabile dell'Area Servizio al cittadino in sinergia con il Settore Politiche Sociali e il Comando della Polizia Municipale, attribuendo alle stesse i seguenti punteggi, sulla base dei criteri e delle finalità previste dall'art.3 del presente avviso. Il punteggio massimo attribuibile è 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- 1 – Coerenza con le finalità dell'avviso (max 20 punti)
  - coerenza con gli obiettivi dell'avviso: 0-10 punti
  - valorizzazione del territorio e delle tradizioni locali: 0-5 punti
  - utilità pubblica dell'iniziativa: 0-5 punti
- 2 – Impatto sociale e culturale (max 20 punti)
  - numero di destinatari coinvolti: 0-10 punti
  - capacità di coinvolgere diverse fasce della popolazione: 0-10 punti
- 3 – Qualità progettuale e organizzativa (max 20 punti)
  - chiarezza e completezza della proposta progettuale: 0-10 punti
  - congruità del budget rispetto al progetto presentato: 0-10 punti
- 4 – Innovatività e originalità dell'iniziativa (max 30 punti)
  - carattere innovativo dell'evento: 0-15 punti
  - capacità di arricchire l'offerta culturale o sociale del territorio: 0-15 punti
- 5 – Capacità di attivare risorse esterne (max 10 punti)
  - presenza di sponsor o cofinanziamenti: 0-5 punti
  - collaborazione con altre associazioni o enti: 0-5 punti

Saranno considerate idonee le proposte che raggiungeranno un punteggio minimo di 60/100.

#### **Criteri di modulazione del contributo:**

PUNTEGGIO OTTENUTO	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE
96-100	€7.100 - €10.000
91-95	€6.100 - €7.000
86-90	€5.100 - €6.000
81-85	€4.100 - €5.000
76-80	€3.100 - €4.000

70-75	€2.100 - €3.000
65-69	€1.100 - €2.000
60-64	€500 - €1.000

L'Amministrazione si riserva la facoltà di approvare, in tutto o in parte, le proposte presentate, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione, tenendo conto di:

- dimensione e complessità dell'evento
- numero di destinatari coinvolti
- durata dell'iniziativa
- eventuali cofinanziamenti o sponsor
- disponibilità complessiva delle risorse

Il contributo:

- sarà erogato a seguito di rendicontazione
- potrà essere ridotto o revocato in caso di difformità.

#### **Art. 7 – Esito della Selezione e Modalità di Collaborazione**

Le proposte saranno valutate dal Responsabile dell'Area Servizio al cittadino in sinergia con il Settore Politiche Sociali e con il Comando della Polizia Municipale che, a seguito dell'istruttoria, determinerà con proprio atto l'elenco dei beneficiari, con gli esiti della valutazione.

I progetti selezionati potranno beneficiare di un intervento economico per sostenere i costi delle iniziative proposte, patrocinio, spazi comunali.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti – a qualsiasi titolo – da parte dei partecipanti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità della procedura stessa. Si riserva, altresì, di rimodulare l'importo del contributo richiesto relativamente alle proposte progettuali pervenute, tenuto conto degli stanziamenti previsti in Bilancio. L'erogazione dei benefici economici dovrà avvenire nel rispetto delle fasce di merito individuate, fermo restando che l'importo concedibile non potrà in ogni caso eccedere il limite massimo di € 10.000 né essere inferiore al limite minimo di € 500,00.

Ciascuna associazione potrà beneficiare di un massimo di tre contributi. Qualora vengano presentati più progetti da parte della medesima associazione, sarà compito della Commissione di valutazione individuare quelli ammissibili a finanziamento, privilegiando i progetti che avranno conseguito il punteggio più elevato e che si distingueranno per il grado di innovazione.

In presenza di più proposte progettuali riconducibili alla medesima tipologia di intervento (es. eventi analoghi per contenuti o finalità), la Commissione di valutazione procederà a finanziare prioritariamente i progetti che avranno conseguito il punteggio più elevato, privilegiando quelli caratterizzati da maggiore qualità, originalità e grado di innovazione, al fine di evitare duplicazioni e garantire una più efficace diversificazione dell'offerta.

#### **Art. 8 – Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, s'informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale

o la mancata o parziale esecuzione della fornitura. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. In applicazione della normativa vigente, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli e ai soggetti incaricati al trattamento.

#### **ART. 9 – Disposizioni finali**

Il Responsabile del procedimento (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.) è il Responsabile dell'Area Servizio al cittadino del Comune di Parete, il quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

#### **ART. 10 – Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente avviso, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.parete.ce.it](http://www.comune.parete.ce.it) ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

